



**KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO**  
**URZĄD GMINY ŁUBOWO**  
 Łubowo 1, 62-260 Łubowo  
 REGON: 000543893

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU MAŁŻEŃSTWA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko	3 Imię/Imiona		
4 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	5 Kraj		
6 Miejscowość	7 Kod pocztowy		
8 Ulica	9 Nr domu	10 Nr lokalu	
11 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	12 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>		

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

13 Nazwisko	14 Imię/Imiona		
15 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	16 Kraj		
17 Miejscowość	18 Kod pocztowy		
19 Ulica	20 Nr domu	21 Nr lokalu	
22 Rodzaj dokumentu tożsamości	23 Seria i numer dokumentu		
24 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	25 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>		

### B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie odpisu aktu małżeństwa

- a) Skrócony **TAK / NIE**  
 b) Zpełny **TAK / NIE**  
 c) Wielojęzyczny **TAK / NIE**

### B1 DANE MAŁŻONKÓW

27 Odpis dotyczy <i>(mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków, innej osoby)</i>		
29 Mąż - Nazwisko	30 Mąż - Imię (imiona)	31 Mąż - Nazwisko rodowe
33 Żona - Nazwisko	34 Żona - Imię (imiona)	35 Żona - Nazwisko rodowe
37 Mąż - PESEL	38 Żona - PESEL	
40 Data zawarcia małżeństwa <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	41 Miejsce zawarcia małżeństwa	

### B2 DANE RODZICÓW

43 Ojciec mężczyzny - Imię (imiona)	44 Ojciec mężczyzny - Nazwisko
-------------------------------------	--------------------------------

46 Matka mężczyzny – Imię (imiona)	47 Matka mężczyzny – Nazwisko rodowe
49 Ojciec kobiety – Imię (imiona)	50 Ojciec kobiety – Nazwisko
52 Matka kobiety – Imię (imiona)	53 Matka kobiety – Nazwisko rodowe

54 Akt małżeństwa sporządzony – podać USC	
55 Cel pobrania odpisu: <i>(prywatne, alimentacyjne, rozwodowe, spadkowe, zasitek rodzinny, praca, szkoła, ubezpieczenie, Sąd, PZU, ZUS, MOPS, firma ubezpieczeniowa, inne:)</i>	
56 Ilość egzemplarzy do wydania	

### B3 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU

- |  |
|--|
| a) Osobiście w USC <b>TAK / NIE</b>  |
| b) Wysyłka pocztą na adres korespondencyjny <b>TAK / NIE</b>                       |
| b1 Jeśli wybrano wysyłkę pocztą – należy podać adres, jeżeli jest inny niż powyżej |

### C PODPIS

57 Miejscowość	58 Podpis wnioskodawcy
59 Data wypełnienia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

#### Zapraszamy do kontaktu



elektronicznie **sekretariat@lubowo.pl**



telefonicznie **+48 61 427 59 20**



bezpośrednio **Urząd Gminy Łubowo  
Łubowo 1, 62-260 Łubowo**

### POKWITOWANIE ODBIORU

Data odbioru <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	Podpis odbierającego
---	----------------------

### ADNOTACJE URZĘDOWE

Nr aktu	Data wydania <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>
Nr blankietu	Podpis osoby wydającej

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Łubowie

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Łubowie można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@lubowo.pl](mailto:sekretariat@lubowo.pl) lub pisemnie na adres: Łubowo 1, 62-260 Łubowo

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Wójt Gminy Łubowo wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [rodo@elta.gniezno.pl](mailto:rodo@elta.gniezno.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :**

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka
- sporządzenia aktu małżeństwa
- sporządzenia aktu zgonu
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
- wydania dokumentów z akt zbiorowych
- zameldowania
- nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów

ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

**ODBIORCY DANYCH:**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.