



Wójt Gminy Łubowo
Łubowo 1
62-260 Łubowo

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2025 poz. 1653)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)

A DANE WNIOSKODAWCY

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 2. Typ podmiotu składającego wniosek | | |
| 2.1. osoba fizyczna TAK / NIE | | |
| 2.2. osoba prawna TAK / NIE | | |
| 2.3. jednostka osobowa nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE | | |
| 3. Imię | 4. Nazwisko | |
| 5. Pełna nazwa podmiotu | | |
| 6. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 7. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i> | 8. Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i> |
| 9. Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i> | 10. Kraj | |
| 11. Miejscowość | | 12. Kod pocztowy |
| 13. Ulica | 14. Nr domu | 15. Nr lokalu |
| 16. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i> | | 17. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| 18. Nazwisko | 19. Imię/Imiona | |
| 20. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 21. Kraj | |
| 22. Miejscowość | | 23. Kod pocztowy |
| 24. Ulica | 25. Nr domu | 26. Nr lokalu |
| 27. Rodzaj dokumentu tożsamości | 28. Seria i numer dokumentu | |
| 29. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i> | | 30. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

| | | |
|---|--------------|--|
| 31. Imię | 32. Nazwisko | 33. Stopień pokrewieństwa |
| 34. Położonym w miejscowości | | 35. W okresie – od - do <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> |
| 36. Zaświadczenie zostanie wykorzystane w celach: a) emerytalno-rentowych TAK / NIE b) przedłożenia w ZUS TAK / NIE c) przedłożenia w zakładzie pracy TAK / NIE d) innych TAK / NIE | | 36.d.1. Inny cel – jaki? |

C OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383 z późn. zm.) oświadczam, że jestem

| | |
|--|--|
| a) Właścicielem gospodarstwa rolnego TAK / NIE | |
| b) Dzierżawcą gospodarstwa rolnego TAK / NIE | |
| 37. Podaj powierzchnię gospodarstwa rolnego w hektarach | 38. Podaj powierzchnię użytków rolnych w hektarach |
| 39. Miejscowość, w której położone jest gospodarstwo | 40. Od kiedy prowadzone jest gospodarstwo rolne (<i>rok</i>) |

D PODPIS

| | |
|---|-------------------------|
| 41. Miejscowość | 42. Podpis wnioskodawcy |
| 43. Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>) | |

E ZAŁĄCZNIKI (*właściwie zaznaczyć*)

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wnioskodawcy - druk ZUS lub KRUS. TAK / NIE
2. Załącznik nr 2 - Zeznania dwóch świadków - druk ZUS lub KRUS. TAK / NIE
3. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego przez osoby, w którym wnioskodawca pracował. TAK / NIE
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o miejscu zameldowania wnioskodawcy w okresie, którego ma dotyczyć zeznanie świadków potwierdzające pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym. TAK / NIE

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://lubowo.gmina.plus/>



elektronicznie

sekretariat@lubowo.pl



telefonicznie

+48 61 427 59 20



bezpośrednio

Urząd Gminy Łubowo
Łubowo 1, 62-260 Łubowo

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łubowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa w którym można skontaktować się listownie: Łubowo 1, 62-260 Łubowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-50028-19268-GFISF-34
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 61 427 59 20 oraz pod adresem e-mail: rodo@elta.gniezno.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2025 poz. 1653)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Łubowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Łubowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.