



**Wójt Gminy Łubowo**  
**Łubowo 1**  
**62-260 Łubowo**

**1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu**  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO PRZEZ NAJEMCĘ W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ

*Podstawa prawna:* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795)  
 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662)  
 Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)  
 Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232)

### A DANE NAJEMCY / NAJEMCÓW

#### A1 NAJEMCA 1

|                                |                            |              |  |
|--------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| 2 Nazwisko                     | 3 Imię/Imiona              |              |  |
| 4 Numer PESEL (jeśli nadano)   | 5 Kraj                     |              |  |
| 6 Miejscowość                  | 7 Kod pocztowy             |              |  |
| 8 Ulica                        | 9 Nr domu                  | 10 Nr lokalu |  |
| 11 Rodzaj dokumentu tożsamości | 12 Seria i numer dokumentu |              |  |
| 13 E-mail                      | 14 Nr telefonu             |              |  |

#### A2 NAJEMCA 2

|                                |                            |              |  |
|--------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| 15 Nazwisko                    | 16 Imię/Imiona             |              |  |
| 17 Numer PESEL (jeśli nadano)  | 18 Kraj                    |              |  |
| 19 Miejscowość                 | 20 Kod pocztowy            |              |  |
| 21 Ulica                       | 22 Nr domu                 | 23 Nr lokalu |  |
| 24 Rodzaj dokumentu tożsamości | 25 Seria i numer dokumentu |              |  |
| 26 E-mail                      | 27 Nr telefonu             |              |  |

#### A3 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                |                            |              |  |
|--------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| 28 Nazwisko                    | 29 Imię/Imiona             |              |  |
| 30 Numer PESEL (jeśli nadano)  | 31 Kraj                    |              |  |
| 32 Miejscowość                 | 33 Kod pocztowy            |              |  |
| 34 Ulica                       | 35 Nr domu                 | 36 Nr lokalu |  |
| 37 Rodzaj dokumentu tożsamości | 38 Seria i numer dokumentu |              |  |
| 39 E-mail (nieobowiązkowo)     | 40 Nr telefonu             |              |  |

**B TREŚĆ WNIOSKU**

Proszę o umożliwienie wykupu lokalu mieszkalnego, którego jestem/jesteśmy najemcami na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieokreślony.

|                              |          |              |
|------------------------------|----------|--------------|
| 41 Miejscowość               | 42 Ulica | 43 Nr lokalu |
| 44 Data zawarcia umowy najmu |          |              |

**C PODPIS**

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| 45 Miejscowość             | 46 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok). |
| 47 Podpis najemcy/najemców |                                          |

**D ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Kserokopia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
2. Załącznik nr 2 – Kserokopia decyzji o przydziale lokalu.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

**JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?**

online

<https://lubowo.gmina.plus/>



elektronicznie

[sekretariat@lubowo.pl](mailto:sekretariat@lubowo.pl)



telefonicznie

+48 61 427 59 20



bezpośrednio

Urząd Gminy Łubowo  
Łubowo 1, 62-260 Łubowo

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łubowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Łubowo 1, 62-260 Łubowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-50028-19268-GFISF-34
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 61 427 59 20 oraz pod adresem e-mail: [rodo@elta.gniezno.pl](mailto:rodo@elta.gniezno.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego przez najemcę w drodze bezprzetargowej”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795)  
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662)  
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)  
Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Łubowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Łubowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.