



**Wójt Gminy Łubowo**  
**Łubowo 1**  
**62-260 Łubowo**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

**WNIOSK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA  
 ROBÓT W PASIE DROGI GMINNEJ ORAZ NA UMIESZCZENIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY  
 TECHNICZNEJ NIE ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM DROGI**

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)  
 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264)  
 Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889)*

**A DANE WNIOSKODAWCY**

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>		
b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość		12 Kod pocztowy
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

**A1 DANE PEŁNOMOCNIKA**

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21 Kraj	
22 Miejscowość		23 Kod pocztowy
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		30 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

**B TREŚĆ WNIOSKU**

Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

31 Nr drogi gminnej	32 Miejscowość
---------------------	----------------

**B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO**

33 Cel zajęcia pasa drogowego

**B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONYCH ROBÓT**

34 Numer zezwolenia na lokalizację urządzeń

35 Data wydania zezwolenia (*dzień-miesiąc-rok*)**B3 WYMIARY, POWIERZCHNIA ORAZ RODZAJ ZAJĘTYCH ELEMENTÓW PASA DROGOWEGO NA CZAS WYKONYWANIA ROBÓT**

36 Jezdnia zajęta do 50% szerokości włącznie

36a Długość	36b Szerokość	36c Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
-------------	---------------	------------------------------------

37 Jezdnia zajęta powyżej 50% szerokości włącznie

37a Długość	37b Szerokość	37c Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
-------------	---------------	------------------------------------

38 Droga gruntowa zajęta do 50% szerokości włącznie

38a Długość	38b Szerokość	38c Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
-------------	---------------	------------------------------------

39 Droga gruntowa zajęta powyżej 50% szerokości włącznie

39a Długość	39b Szerokość	39c Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
-------------	---------------	------------------------------------

40 Inne elementy pasa – wskazać jakie (chodnik, pobocze...)

40a Rodzaj	40b Długość	40c Szerokość	40d Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
------------	-------------	---------------	------------------------------------

**B4 RODZAJ, WYMIARY I POWIERZCHNIA URZĄDZEŃ NIEZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM DROGI, ZLOKALIZOWANYCH W WYNIKU PROWADZONYCH ROBÓT****B5 POWIERZCHNIA RZUTU POZIOMEGO URZĄDZEŃ UMIESZCZONYCH W PASIE DROGOWYM (TERENIE ZABUDOWANYM/ NIEZABUDOWANYM)****B6 PLANOWANY OKRES ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO**41 Termin OD DNIA (*dzień - miesiąc - rok*)42 Termin DO DNIA (*dzień - miesiąc - rok*)**B7 WYKONAWCA ROBÓT**

43 Wykonawca

44 Adres	45 Nr telefonu
----------	----------------

### B8 OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE ROBÓT I WŁAŚCIWE OZNAKOWANIE

46 Nazwisko	47 Imię
48 Adres	49 Nr telefonu

### B9 PŁATNIK

- a) Opłatę jednorazową za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót uiszcza wykonawca robót określony w pkt. B7 niniejszego wniosku **TAK / NIE**
- b) Opłaty coroczne za wprowadzone urządzenia infrastruktury technicznej: określone w pkt. B4 niniejszego wniosku uiszcza inwestor – właściciel urządzenia **TAK / NIE**

b1) Podaj dane inwestora – właściciela urządzenia

### C PODPIS

50 Miejscowość	51 Podpis wnioskodawcy
52 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

### D ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy z podaniem jej wymiarów.
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
- Załącznik nr 3 – Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- Załącznik nr 4 – Dodatkowe dokumenty, jeśli były wymagane przy uzgodnieniu projektu budowlanego konkretnej inwestycji.
- Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową.

### E UWAGI

- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego do czasu zakończenia wykonywania robót w pasie drogowym.
- Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkład urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe.
- Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z ustawą o drogach publicznych.
- Złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji (zezwolenia).
- Decyzja wydana do niniejszego wniosku wchodzi w życie z dniem upływu terminu składania odwołań, tj. 14 dni od jej doręczenia, zgodnie z art. 129 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub w krótszym terminie w przypadku pisemnego oświadczenia Inwestora o nie odwoływaniu się od decyzji.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://lubowo.gmina.plus/>



elektronicznie

sekretariat@lubowo.pl



telefonicznie

+48 61 427 59 20



bezpośrednio

Urząd Gminy Łubowo  
Łubowo 1, 62-260 Łubowo

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łubowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Łubowo 1, 62-260 Łubowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-50028-19268-GFISF-34
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 61 427 59 20 oraz pod adresem e-mail: rodo@elta.gniezno.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogi gminnej oraz na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcjonowaniem drogi”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264)  
Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Łubowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Łubowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.